



VERBALE N. 3

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE E TERRITORIALE PER IL SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E LA PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ FAMILIARI E DEI MINORI PER UN PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI. CUP J74H22000040007 – CIG 9398238757.

L’anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di novembre alle ore tredici e minuti quaranta, presso la Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – Via Montebello n. 39 – Pinerolo (TO), è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice dell’appalto in oggetto, costituita con Determinazione n. 639 del 23.11.2022, la quale risulta così composta:

- Dott.ssa Mara Comba – Assistente Sociale in servizio presso il C.I.S.S. di Pinerolo – Presidente;
- Dott.ssa Martina Barbero – Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il C.I.S.S. di Pinerolo – Componente Esperta;
- Dott.ssa Chiara Solcia – Educatrice Professionale in servizio presso il C.I.S.S. di Pinerolo – Componente Esperta;

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dott. Luca Accalai.



Si dà atto che risulta altresì presente in sala la sig.ra Alessandra Picco, in rappresentanza del concorrente “CHRONOS Società Cooperativa Sociale - Via Rombò n. 35 – 10098 Rivoli (TO) – C.F./P.IVA 04253720017”.

Premesso che con Determinazione n. 627 del 17.11.2022 si è provveduto a:

- approvare il verbale di gara n. 1 in data 07.11.2022 e il verbale di gara n. 2 in data 16.11.2022;
- disporre l'ammissione alla procedura di affidamento in oggetto – all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale in capo ai singoli concorrenti effettuata dalla Responsabile Unica del Procedimento – nei confronti dei seguenti concorrenti:
 - ✓ “CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò n. 35 – 10098 Rivoli (TO) – C.F./P.IVA 04253720017”;
 - ✓ “HAMAL Società Cooperativa Sociale Onlus – Via Gramsci n.8/int. 3 – 80029 Sant’Antimo (NA) – C.F./P.IVA 09300371219”.

Visti i verbali n. 1 in data 07.11.2022 e n. 2 in data 16.11.2022

Tutto ciò premesso, la Commissione, insediatasi, prende atto del contenuto della Lettera di Invito, e in particolar modo delle operazioni che dovranno essere svolte in data odierna, prendendo approfondita cognizione delle norme procedurali ivi indicate. Tutti i componenti della Commissione danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con il concorrente.



La Commissione procede a scaricare dalla Piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la documentazione tecnica presentata dal concorrente “CHRONOS Società Cooperativa Sociale – Via Rombò n. 35 – 10098 Rivoli (TO) –C.F./P.IVA 04253720017”, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella Lettera di Invito, con il seguente esito. La Commissione dà atto che sono presenti i documenti di offerta tecnica previsti dal par. 16 “Contenuto della Busta Tecnica” della Lettera di Invito.

La Commissione procede a scaricare dalla Piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la documentazione tecnica presentata dal concorrente “HAMAL Società Cooperativa Sociale Onlus – Via Gramsci n.8/int. 3 – 80029 Sant’Antimo (NA) – C.F./P.IVA 09300371219”, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella Lettera di Invito, con il seguente esito. La Commissione dà atto che sono presenti i documenti di offerta tecnica previsti dal par. 16 “Contenuto della Busta Tecnica” della Lettera di Invito. Si rileva che l’elaborato “D – Modalità di monitoraggio e verifica” è stato redatto utilizzando n. 6 (sei) cartelle formato A4, ciascuna di una sola facciata, in modo difforme da quanto indicato dal par. 16 della Lettera di Invito, il quale prevede espressamente: *“Nell’Elaborato D – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a quattro, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – il concorrente dovrà descrivere le modalità di monitoraggio e di verifica [...]”*.

La Commissione dà quindi atto – in ossequio a quanto disposto dal par. 16. della Lettera d’Invito”, il quale prevede espressamente che: *“Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell’elemento in questione non saranno oggetto*



di esame né di valutazione da parte della Commissione.” – che non si procederà all’esame e alla valutazione del numero di cartelle eccedenti il massimo consentito.

Alle ore tredici e minuti cinquantacinque la Presidente dispone di sciogliere la seduta in forma pubblica e di proseguire in forma riservata, al fine di dare immediatamente avvio alla disamina degli elaborati tecnici presentati dal suddetto concorrente.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott.ssa Mara Comba, Presidente

Mara Comba

Dott.ssa Martina Barbero, Componente esperta

Martina Barbero

Dott.ssa Chiara Solcia, Componente esperta

Chiara Solcia

Dott. Luca Accalai, Segretario - Verbalizzante

Luca Accalai

